



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL PASIŪLYMO DĖL SPRENDIMO INVESTUOTI ANYKŠČIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS TURTA PRIĖMIMO TEIKIMO**

2023 m. d. Nr. 1-AĮ-
Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 3 ir 9 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 9 straipsniu, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalies 5, 6, 7 ir 9 punktais, Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 758 „Dėl sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5, 7 ir 8 punktais, Anykščių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemone 6.1.1.20 „Baseino renovacija“, bei atsižvelgdamas į viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ 2023 m. gegužės 18 d. prašymą Nr. SR-15 „Dėl lėšų skyrimo VšĮ „Sveikatos oazė“,

t e i k i u pasiūlymą Anykščių rajono savivaldybės tarybai „Dėl sprendimo investuoti Anykščių rajono savivaldybės turtą priėmimo“ (pridedama).

Šis administracinis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Anykščių rajono savivaldybės merui (J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Tubis

Anykščių rajono savivaldybės mero
2023 m. birželio d.
potvarkio Nr. 1-MP-
priedas

**PASIŪLYMAS ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBAI
DĖL SPRENDIMO INVESTUOTI ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTA
PRIĖMIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 9 straipsniu, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalies 5, 6, 7 ir 9 punktais, Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 758 „Dėl sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5, 7 ir 8 punktais, Anykščių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimas, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemone 6.1.1.20 „Baseino renovacija“, bei atsižvelgdamas į viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ 2023 m. gegužės 18 d. prašymą Nr. SR-15 „Dėl lėšų skyrimo VŠĮ „Sveikatos oazė“, siūlau investuoti į viešąją įstaigą „Sveikatos oazė“, įstaigos kodas 254319060, Ažupiečių g. 1A, Anykščiai, Anykščių rajono savivaldybės piniginių įnašą – 35 000 eurų (trisdešimt penkių tūkstančių eurų) sumą, didinant viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ dalininko įnašą.

Anykščių rajono savivaldybė yra viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ dalininkė (savininkė), šiuo metu turinti 3 127,90 eurų dalininko įnašą.

Anykščių rajono savivaldybės turtas (piniginis įnašas) investuojamas vadovaujantis šiais principais:

1. Visuomeninės naudos. Šis principas reiškia, kad savivaldybės turtas bus valdomas, naudojamas ir disponuojama juo rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą.
2. Efektyvumo. Šis principas reiškia, kad Savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo bus siekiama maksimalios naudos visuomenei.
3. Racionalumo. Šis principas reiškia, kad savivaldybės turtas bus tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas.
4. Viešosios teisės. Šis principas reiškia, kad sandoriai dėl Savivaldybės turto bus sudaromi tik teisės aktų, reglamentuojančių disponavimą Savivaldybės turtu nustatyta tvarka ir būdais.

Anykščių rajono savivaldybės piniginis įnašas būtų panaudotas baseino rūšio vandentiekio ir nuotekų tinklų atnaujinimui bei elektros magistralinio tinklo projektavimui ir atnaujinimui.

Investicijos suteiks galimybę plėtoti Anykščių plaukimo baseino infrastruktūrą. Elektros magistralinio tinklo projektavimas ir atnaujinimas apima keturis esančius esminius elektros skydus, kuriuos atnaujinus bus galima papildomai lankytojams įrengti pirtį. Taip pat atnaujinus vandens ir nuotekų sistemas bus galima projektuoti papildomą vietą sūkurinei voniai įrengti.

Anykščių rajono savivaldybės turtas (piniginis įnašas) investuojamas vadovaujantis šiais investavimo kriterijais:

Eil. Nr.	Investavimo kriterijai	Kriterijų tenkinimas	Pastabos
1.	Investavus bus įvykdyti iš tarptautinių sutarčių atsirandantys Lietuvos Respublikos įsipareigojimai	Neatitinka	
2.	Investuojama į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbias įmones, nurodytas Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme	Neatitinka	
3.	Investuojant skatinamas Lietuvos ekonomikos augimas, stiprinamas ekonominis savarankiškumas ir (ar) tarptautinis konkurencingumas	Neatitinka	
4.	Investuojant bus siekiama savivaldybės ar visos šalies ekonominės ir socialinės sanglaudos Europos Sąjungos erdvėje, taip pat regiono ar pasaulio mastu	Neatitinka	
5.	Investavus bus kuriama ar plėtojama infrastruktūra, naudinga visuomenei (skatinama veiksminga konkurencija šalies rinkoje, gerinama viešųjų paslaugų kokybė	Tenkinama	Investicijos suteiks galimybę plėtoti Anykščių plaukimo baseino BANGENIS su mini SPA infrastruktūrą. Elektros magistralinio tinklo projektavimas ir atnaujinimas apima keturis esančius esminius elektros skydus, kuriuos atnaujinus bus galima papildomai lankytojams įrengti pirtį. Taip pat atnaujinus vandens ir nuotekų sistemas bus galima projektuoti papildomą vietą sūkurinei voniai įrengti.
6.	Valstybės ir (ar) savivaldybių turto investavimu (valstybės ar savivaldybės įnašu) bus sukuriamas pridėtinė vertė ir užtikrinamas šių vertę kuriančios veiklos ilgalaikis ekonominis tvarumas	Neatitinka	
7.	Iš investavimo objekto bus gauta ne tik pelno (pajamų), bet ir gautas socialinis rezultatas (švietimo,	Tenkinama	Investicijos leis viešajai įstaigai „Sveikatos oazė“ saugiai, pilnavertiškai ir kokybiškai be

	kultūros, mokslo, aplinkos, sveikatos ir socialinės apsaugos, kitų sričių) arba užtikrintas veiksmingesnis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytų valstybės ir savivaldybės funkcijų atlikimas		pašalinių veiksnių (elektros energijos vartojimo sutrikimai, vandens ir nuotekų srautų sistemų dalinis sustabdymas) teikti geriausias įmanomas sąlygas miesto ir rajono gyventojams užsiimant kūno kultūra, sportu, mokymu plaukti.
8.	Bus investuojama į ūkio ir socialinės inovacijas, žinių ekonomikos plėtrą, aukštųjų technologijų kūrimą, jeigu tai yra vienas iš pagrindinių investicijų objekto veiklos tikslų	Neatitinka	
9.	Investavimo tikslas ir siekiamas rezultatas nustatyti teisės aktuose, įgyvendinančiuose strateginio planavimo dokumentus	Tenkinama	Investavimo tikslas numatytas Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiame veiklos plano „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ ir išpildo 3.2.4 uždavinį „Didinti gyventojų fizinį aktyvumą, ugdyti sportišką bendruomenę“. Įgyvendinama Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonė 6.1.1.20 „Baseino renovacija“.

Anykščių rajono savivaldybė, įgyvendina Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 6 programos „Kokybiškas švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę 6.1.1.20 „Baseino renovacija“ kurioje numatyta investavimo suma 35 000 Eur.

PRIDEDAMA:

1. Viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ 2023 m. gegužės 18 d. prašymas Nr. SR-15 „Dėl lėšų skyrimo VšĮ „Sveikatos oazė“, 2 lapai.

2. Viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ įstatai, 9 lapai.
 3. Viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ 2022 m. finansinių ataskaitų rinkinys, 44 lapai.
 4. Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. _____ d. sprendimo „Dėl viešajai įstaigai „Sveikatos oazė“ perduodamo dalininko įnašo“ projektas, 4 lapai.
-



VIEŠOJI ĮSTAIGA „SVEIKATOS OAZĖ“

Viešoji įstaiga, Ažupiečių g 1A, 29148, Anykščiai, tel. (8 381) 51 755, el. p. direktorius@sveikatosoaze.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 254319060

Anykščių rajono savivaldybės tarybai

2023-05-18 SR-15

DĖL LĖŠŲ SKYRIMO VŠĮ „SVEIKATOS OAZĖ“

Prašome skirti 35000 Eur didinant dalininkų įnašą remiantis 2023 m. kovo 30 d. pritartu Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-112 viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ veiklos ataskaitai už 2022 metus. Ataskaitos 30 lentelėje „2023 metais įstaigoje planuojami atlikti darbai“ planuojama atlikti baseino rūšio vandentiekio ir nuotekų tinklų atnaujinimą bei elektros magistralinio tinklo projektavimą ir atnaujinimą. Šiems planuojamiems darbams atlikti prašome skirti 35000 Eur dalininko lėšų.

Investavimo kriterijų tenkinimo pagrindas

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus Tenkinama / Neatitinka
1.	Investavus bus įvykdyti iš tarptautinių sutarčių atsirandantys Lietuvos Respublikos įsipareigojimai.	Neatitinka
2.	Investuojama į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbias įmones, nurodytas Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme.	Neatitinka
3.	Investuojant skatinamas Lietuvos ekonomikos augimas, stiprinamas ekonominis savarankiškumas ir (ar) tarptautinis konkurencingumas.	Neatitinka
4.	Investuojant bus siekiama savivaldybės ar visos šalies ekonominės ir socialinės sanglaudos Europos Sąjungos erdvėje, taip pat regionų ar pasaulio mastu.	Neatitinka
5.	Investavus bus kuriama ar plėtojama infrastruktūra, naudinga visuomenei (skatinama veiksminga konkurencija šalies rinkoje, gerinama viešųjų paslaugų kokybė, pasirinkimo galimybės ir prieinamumas).	Tenkinama
6.	Valstybės ir (ar) savivaldybių turto investavimu (valstybės ar savivaldybės įnašu) bus sukuriamą pridėtinė vertė ir užtikrinamas šių vertę kuriančios veiklos ilgalaikis ekonominis tvarumas.	Neatitinka
7.	Iš investavimo objekto bus gauta ne tik pelno (pajamų), bet ir gautas socialinis rezultatas (švietimo, kultūros, mokslo, aplinkos, sveikatos ir socialinės apsaugos, kitų panašių sričių) arba užtikrintas veiksmingesnis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytų valstybės ir savivaldybės funkcijų atlikimas.	Tenkinama

8.	Bus investuojama į ūkio ir socialines inovacijas, žinių ekonomikos plėtrą, aukštųjų technologijų kūrimą, jeigu tai yra vienas iš pagrindinių investicijų objekto veiklos tikslų.	Neatitinka
9.	Investavimo tikslas ir siekiamas rezultatas nustatyti teisės aktuose, įgyvendinančiuose strateginio planavimo dokumentus.	Tenkinama

5 kriterijus. Investavus bus kuriama ar plėtojama infrastruktūra, naudinga visuomenei (skatinama veiksminga konkurencija šalies rinkoje, gerinama viešųjų paslaugų kokybė, pasirinkimo galimybės ir prieinamumas).

Investicijos suteiks galimybę plėtoti Anykščių plaukimo baseino BANGENIS su mini SPA infrastruktūrą. Elektros magistralinio tinklo projektavimas ir atnaujinimas apima keturis esančius esminius elektros skydus, kuriuos atnaujinus bus galima papildomai lankytojams įrengti pirtį. Taip pat atnaujinus vandens ir nuotekų sistemas bus galima projektuoti papildomą vietą sūkurinei voniai įrengti.

7. kriterijus. Iš investavimo objekto bus gauta ne tik pelno (pajamų), bet ir gautas socialinis rezultatas (švietimo, kultūros, mokslo, aplinkos, sveikatos ir socialinės apsaugos, kitų panašių sričių) arba užtikrintas veiksmingesnis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytų valstybės ir savivaldybės funkcijų atlikimas.

Investicijos leis viešajai įstaigai „Sveikatos oazė“ saugiai, pilnavertiškai ir kokybiškai be pašalinių veiksmų (elektros energijos vartojimo sutrikimai, vandens ir nuotekų srautų sistemų dalinis sustabdymas) teikti geriausias įmanomas sąlygas miesto ir rajono gyventojams užsiimant kūno kultūra, sportu, mokymu plaukti.

9 kriterijus. Investavimo tikslas ir siekiamas rezultatas nustatyti teisės aktuose, įgyvendinančiuose strateginio planavimo dokumentus.

Investavimo tikslas numatytas Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiame veiklos plano „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ ir išpildo 3.2.4 uždavinį „Didinti gyventojų fizinį aktyvumą, ugdyti sportišką bendruomenę“.

Vadybininkas,
laikinei atliekantis direktoriaus funkcijas

Rokas Bužinskas



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „SVEIKATOS OAZĖ“ PERDUODAMO DALININKO ĮNAŠO

2023 m. birželio ____ d. Nr. 1-T-
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 9 straipsniu, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalies 5, 6, 7 ir 9 punktais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 7 straipsnio 1 dalimi, 13 straipsnio 2, 3 ir 6 dalimis, Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 758 „Dėl sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7 punktu bei atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę 6.1.1.20 „Baseino renovacija“, į Anykščių rajono savivaldybės mero 2023 m. ____ d. potvarkį Nr. 1-MP-____ „Dėl pasiūlymo dėl sprendimo investuoti Anykščių rajono savivaldybės turtą priėmimo teikimo“, viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ 2023 m. gegužės 18 d. prašymą Nr. SR-15 „Dėl lėšų skyrimo VšĮ „Sveikatos oazė“, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Investuoti į viešąją įstaigą „Sveikatos oazė“ (kodas 254319060) perduodant 35 000 eurų (trisdešimt penkių tūkstančių eurų) vertės piniginių dalininko įnašą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Anykščių rajono savivaldybės tarybai (J. Biliūno g. 23, 29111, Anykščiai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo

Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Tubis

SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „SVEIKATOS OAZĖ“ PERDUODAMO DALININKO ĮNAŠO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Gautas viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ (toliau – įstaiga) 2023 m. gegužės 18 d. prašymas Nr. SR-15 „Dėl lėšų skyrimo VšĮ „Sveikatos oazė“, kuriame prašoma skirti 35 000 eurų sumą baseino rūsio vandentiekio ir nuotekų tinklų atnaujinimui bei elektros magistralinio tinklo projektavimui ir atnaujinimui.

Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 6 programoje „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonėje 6.1.1.20 „Baseino renovacija“ 2023 m. numatytos lėšos (35 000 eurų) įstaigos dalininko įnašo didinimui.

Skirtos lėšos būtų naudojamos baseino rūsio vandentiekio ir nuotekų tinklų atnaujinimui bei elektros magistralinio tinklo projektavimui ir atnaujinimui. Investicijos suteiks galimybę plėtoti Anykščių plaukimo baseino infrastruktūrą. Elektros magistralinio tinklo projektavimas ir atnaujinimas apima keturis esančius esminius elektros skydus, kuriuos atnaujinus bus galima papildomai lankytojams įrengti pirtį. Taip pat atnaujinus vandens ir nuotekų sistemas bus galima projektuoti papildomą vietą sūkurinei voniai įrengti.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos ir laukiami rezultatai:

Didinimas Anykščių rajono savivaldybės dalininko įnašas. Viešojoje įstaigoje „Sveikatos oazė“ dabartiniu metu Anykščių rajono savivaldybės įnašas yra 3 127,90 Eur. Įgyvendinus sprendimo projektą įnašas būtų 38 127,90 Eur.

3. Lėšų poreikis ir šaltiniai:

Savivaldybės biudžeto lėšos 35 000 Eur.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai, galimos neigiamos priimto sprendimo pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta:

Teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai nevertinami.

Neigiamų priimto sprendimo pasekmių nenumatoma.

5. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus reikia pakeisti ar pripažinti netekusiais galios – kas ir kada juos turėtų priimti:

Nereikia.

6. Sprendimo įgyvendinimo terminai – kas, ką ir kada turėtų atlikti:

Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus vedėjui iki 2023 m. liepos 5 d. informuoti viešąją įstaigą „Sveikatos apie priimtą sprendimą, Finansų ir apskaitos skyriui iki 2023 m. rugpjūčio 1 d. pervesti dalininko įnašą.

7. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados:

Negauti.

8. Kiti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai:

Nėra.

9. Sprendimo projekto iniciatoriai ir rengėjai, pranešėjas:

Iniciatorius – viešoji įstaiga „Sveikatos oazė“.

Projekto rengėja – Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus vedėja Vilma Vilkickaitė.

Pranešėja – Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus vedėja Vilma Vilkickaitė.



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „SVEIKATOS OAZĖ“ 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINIO TVIRTINIMO**

2023 m. kovo d. Nr. 1-AĮ-
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 5 punktais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 6 punktu, 11 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 dalimi, 12 straipsniu, Atstovavimo Anykščių rajono savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. 1-TS-353 „Dėl atstovavimo Anykščių rajono savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“, 35.3 papunkčiu bei atsižvelgdama į viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ 2023 m. kovo 20 d. raštą Nr. SR-9 „Dėl metinės finansinės atskaitomybės už 2022 metus“:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ (kodas 254319060) 2022 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ vadybininką, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas, Roką Bužinską pateikti viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ 2022 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir paskelbti įstaigos interneto svetainėje.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui (J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė

Paketo duomenys : {ACTUAL - 2022.12 - 254319060}

Kontrolės rezultatas:

Būsena	kontrolė	Aprašas	Lygis	Tipas	Išraiška	Duomenų ID	Paskutinis vykdymas	Dabartinis testas	Skirtumas	Leistinas nuokrypis
--------	----------	---------	-------	-------	----------	------------	---------------------	-------------------	-----------	---------------------

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147378642
D/L: 2023-03-09 10:05:32

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____, Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		7.259,13	9.720,33
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	7.259,13	9.720,33
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		2.790,36	6,45
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		4.468,77	9.713,88
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		35.519,59	17.877,47
I	Atsargos	P08	607,98	687,34
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		607,98	687,34
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.009,50	976,00
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	3.140,29	4.207,56
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			437,95
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	3.138,20	2.337,14
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos		2,09	1.432,47
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	30.761,82	12.006,57
	IŠ VISO TURTO:		42.778,72	27.597,80

(tęsinys kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	8,77	923,97
I	Iš valstybės biudžeto		8,77	923,97
II	Iš savivaldybės biudžeto			0,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	0,00
IV	Iš kitų šaltinių		0,00	0,00
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		152.727,16	107.942,34
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		99.061,20	59.026,14
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai	P13 P14	99.061,20	59.026,14
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		53.665,96	48.916,20
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			0,00
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	29.145,49	26.174,25
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		5.758,76	5.863,11
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	12.136,71	11.767,84
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	6.625,00	5.111,00
F	GRYNASIS TURTAS	P18	-109.957,21	-81.268,51
I	Dalininkų kapitalas		3.127,90	3.127,90
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		-113.085,11	-84.396,41
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-28.688,70	-72.545,98
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-84.396,41	-11.850,43
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		42.778,72	27.597,80

Vadybininkas, laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Finansininkė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

R. Bužinskas
(parašas)

Rokas Bužinskas
(vardas ir pavardė)

L. Slavenskienė
(parašas)

Laima Slavenskienė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147378642
D/L: 2023-03-09 10:05:32

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____, Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		504.847,34	317.266,14
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		13.770,89	108.783,06
I.1	Iš valstybės biudžeto		12.590,41	94.839,07
I.2	Iš savivaldybių biudžetų			10.250,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		383,87	3.039,52
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		796,61	654,47
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		491.076,45	208.483,08
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	491.076,45	208.483,08
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-538.028,04	-391.560,42
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-297.971,12	-260.224,48
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-5.498,01	-8.721,92
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-181.018,33	-89.291,94
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-240,00	
V	TRANSPORTO		-2.606,55	-2.223,91
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-640,00	-435,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-4.405,13	-2.662,66
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-21.604,64	-13.732,64
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-24.041,26	-14.264,87
XIV	KITOS		-3,00	-3,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-33.180,70	-74.294,28
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		4.492,00	1.748,30
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	4.492,00	1.748,30
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-28.688,70	-72.545,98
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-28.688,70	-72.545,98
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Vadybininkas, laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

R. Bužinskas
(parašas)

(parašas)

Rokas Bužinskas
(vardas ir pavardė)

Laima Slavenskienė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147378642
D/L: 2023-03-09 10:05:32

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-43.083,40	0,00	-43.083,40	-3.104,64	0,00	-3.104,64
I	Iplaukos		508.862,09	0,00	508.862,09	370.690,21	0,00	370.690,21
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		13.293,64	0,00	13.293,64	114.571,21	0,00	114.571,21
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		11.675,21	0,00	11.675,21	101.065,17	0,00	101.065,17
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto					10.250,00	0,00	10.250,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		821,82	0,00	821,82	2.601,57	0,00	2.601,57
I.1.4	Iš kitų šaltinių		796,61	0,00	796,61	654,47	0,00	654,47
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		495.568,45	0,00	495.568,45	256.119,00	0,00	256.119,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-80.052,20	0,00	-80.052,20	-26.900,13	0,00	-26.900,13
II.1	I valstybės biudžetą		-80.052,20	0,00	-80.052,20	-26.900,13	0,00	-26.900,13
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-471.893,29	0,00	-471.893,29	-346.894,72	0,00	-346.894,72
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-260.091,74	0,00	-260.091,74	-216.657,46	0,00	-216.657,46
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-176.715,56	0,00	-176.715,56	-103.449,00	0,00	-103.449,00
III.3	Komandiruočių		-240,00	0,00	-240,00			
III.4	Transporto		-2.606,55	0,00	-2.606,55	-2.690,93	0,00	-2.690,93
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-640,00	0,00	-640,00	-526,35	0,00	-526,35
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-4.405,13	0,00	-4.405,13	-3.221,82	0,00	-3.221,82
III.7	Atsargų įsigijimo		-24.036,84	0,00	-24.036,84	-16.616,49	0,00	-16.616,49
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-3.157,47	0,00	-3.157,47	-2.252,62	0,00	-2.252,62
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos					-1.480,05	0,00	-1.480,05

(tęsinys kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

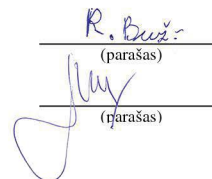
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-3.036,81	0,00	-3.036,81	-4.594,25	0,00	-4.594,25
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-3.036,81	0,00	-3.036,81	-4.594,25	0,00	-4.594,25
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		64.875,46	0,00	64.875,46	-281,57	0,00	-281,57
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas		-4.988,94	0,00	-4.988,94			
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas		-135,60	0,00	-135,60	-281,57	0,00	-281,57
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai		70.000,00	0,00	70.000,00			
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		18.755,25	0,00	18.755,25	-7.980,46	0,00	-7.980,46
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		12.006,57		12.006,57	19.987,03		19.987,03
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		30.761,82		30.761,82	12.006,57		12.006,57

Vadybininkas, laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



(parašas)

Rokas Bužinskas
(vardas ir pavardė)

Laima Slavenskienė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147378642
D/L: 2023-03-09 10:05:32

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

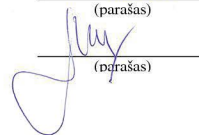
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		3.127,90				-11.850,43	-8.722,53	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-72.545,98	-72.545,98	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		3.127,90				-84.396,41	-81.268,51	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-28.688,70	-28.688,70	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		3.127,90				-113.085,11	-109.957,21	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Vadybininkas, laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

R. Bužinskas
(parašas)

(parašas)

Rokas Bužinskas
(vardas ir pavardė)

Laima Slavenkienė
(vardas ir pavardė)

**2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2023-03-09 Nr. 1

1. BENDROJI DALIS

**1.1. Finansines ataskaitas rengiantį viešojo sektoriaus subjektą
identifikuojantys ir jo veiklą trumpai apibūdinantys duomenys**

Įregistravimo data: 2001-10-04, rejestro Nr.064849.

Adresas – Anykščiai, Ažupiečių g. 1-A.

Įmonės teisinė forma - viešoji įstaiga.

Pagrindinės veiklos rūšys pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

Fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96,04);

Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93,29);

Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85,59);

Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96,09);

Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86,90);

Kita sportinė veikla (93,19);

Ir kitos veiklos.

Įmonės kodas – 254319060.

PVM mokėtojo kodas – LT543190610.

VŠĮ „Sveikatos oazė“ steigėjas ir dalininkas yra Anykščių rajono savivaldybė.

Atsiskaitomosios sąskaitos yra šiuose bankuose : AB SEB bankas ir AB Šiaulių bankas.

1.2. Finansiniai metai

VŠĮ „Sveikatos oazė“ (toliau – įstaiga) finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

1.3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Įstaiga neturi filialų ir kitų struktūrinių padalinių.

1.4. Informacija apie vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigos vidutinis darbuotojų skaičius 2021-12-31 – 21 darbuotojas,
2022-12-31 – 21 darbuotojas.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Apskaitos politikos keitimas, norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

Įstaiga tvarko apskaitą remiantis (VSAFAS) standartais ir įstaigos patvirtinta Apskaitos politika bei bendruoju sąskaitų planu. VšĮ „Sveikatos oazė“ sąskaitų planas apima viešojo sektoriaus subjektų Privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat ir pagal įstaigos poreikius pasirinktas registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius. Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu bendroje Didžiojoje knygoje.

Apskaitos politikos nuostatos neprieštarauja VSAFAS.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7 VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių Keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtaką apskaitos politikos keitimas.

2.2. Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti įstaigos vadovo įsakymu sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinių įverčių pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas: laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Įstaigos apskaitinių įverčių pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinių įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pavyzdžiui, nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pavyzdžiui, nusidėvėjimo normatyvas).

2.3. Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų vertės.

Ir esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

2.4. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

VŠĮ „Sveikatos oazė“ taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įmonė vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais.

2.5. Viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ finansinės apskaitos organizavimas

Viešoji įstaiga „Sveikatos oazė“, tvarkydama finansinę apskaitą ir rengdama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų įstaigų vienetų veiklą.

VŠĮ „Sveikatos oazė“ finansinės ataskaitos parengtos eurai ir centais.

2.6. Apskaitos politikos formavimas

2.6.1. Ilgalaikis turtas

2.6.1.1. Ilgalaikis nematerialus turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikį nematerialųjį turtą sudaro patentai, licencijos, programinė įranga, kitas neturintis materialios substancijos turtas, kuriuo įmonė disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti ekonominės naudos. Įsigijimo (pasigaminimo) metu nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukaupą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą. Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos vėlesnės išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudomis. Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami įmonės veiklos sąnaudoms. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą parodomi nematerialiojo turto straipsnyje. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaiciuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, arba nurašomas. Įmonėje nustatytas ir patvirtintas nematerialaus turto naudingo tarnavimo laikas.

<u>Nematerialiojo turto grupė</u>	<u>Naudingo tarnavimo laikas</u>
Programinė įranga	1 metai
Patentai, įsigytos teisės	2 metai
Kitas nematerialusis turtas	2 metai

2.6.1.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės -22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kuris atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. VŠĮ „Sveikatos oazė“ įsigytam materialiam ilgalaikiam turtui priskiriamas turtas, kurio tarnavimo laikas ilgesnis nei vieneri metai, o minimali įsigijimo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. Įgytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, nusidėvėjimas nebeskaiciuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte. Ilgalaikio materialiojo turto

nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal įmonėje patvirtintus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, o nuo 2022 m. gruodžio 1 d. pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-TS-298 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo“ patvirtintą Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektams ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką.

Kai turtas parduodamas, arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir jeigu yra nuvertėjimas, nurašomi. VŠĮ „Sveikatos oazė“ veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pripažįstamas pagrindinės veiklos sąnaudomis. Ilgalaikis materialusis turtas inventorizuojamas remiantis vadovo sudaryta komisija nurodytos dienos būklei. Įmonės įsigijamą materialų ilgalaikį turtą apskaitoje registruoja suskirstytą šia tvarka:

<u>Materialiojo turto grupė:</u>	<u>Naudingo tarnavimo laikas</u>
Pastatai	35–90 metai
Infrastruktūros inonės	5–60 metai
Mašinos ir įranga	2–12 metai
Transporto priemonės	3–4 metai
Baldai ir biuro įranga	3 metai
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1–5 metai

Finansinėje ir mokestinėje apskaitoje ilgalaikio turto nusidėvėjimas apskaičiuojamas remiantis metine nusidėvėjimo norma. Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo pradžia laikoma įstaigos vadovo patvirtinta ir užfiksuota eksploatacijos aktu, pradžios data. Naudojamo materialiojo turto naudingumui palaikyti atliekama jo eksploatacinė priežiūra. Likviduojant nudėvėtą iki likvidacinės vertės turtą, kai atsargų po likvidavimo nebūna, apskaitoje registruojamas nurašomas turtas. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialusis turtas, kurį nusprendžiama parduoti, pergrupuojamas į atsargas. Pardavus ilgalaikį materialųjį turtą veiklos rezultatų ataskaitoje parodomas rezultatas pelnas, arba nuostolis.

2.6.2. Biologinis turtas

Įstaiga biologinio turto neturi.

2.6.3. Trumpalaikis turtas

2.6.3.1. Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos – tai įstaigos įsigytas trumpalaikis turtas, kuris skirtas sunaudoti įstaigos veikloje, ar perduoti / parduoti per vienerius metus. Atsargoms priskiriama: medžiagos ir žaliavos, reklamos atsargos, pirktos prekės skirtos perparduoti, ūkinis inventorių. Atsargos registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus jų įsigijimo savikaina. Sunaudotų ir perduotų / parduotų atsargų savikaina apskaičiuojama taikant

FIFO, arba konkrečių kainų įkainojimo metodu. Atsargų sunaudojimas ir pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų apskaitos būdą. Mažaverčio inventoriaus įsigijimo savikaina pripažįstama sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai inventorių atiduodamas naudoti. Naudojamas inventorių apskaitomas nebalansinėse sąskaitose vidiniame apskaitos registre.

2.6.3.2. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

VšĮ „Sveikatos oazė“ pinigai nacionaline valiuta, pagal jų paskirtį, laikomi bankų sąskaitose ir kasoje. Apskaitoje registruojami grupių „Sąskaitos bankuose“, „Kasa“ ir „Kasos aparatas“ sąskaitose.

2.6.4. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, bei iš kitų šaltinių gauti, arba gautini pinigai, arba kitas turtas, skirtas įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. VšĮ „Sveikatos oazė“ finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas bei registruojamos apskaitoje pagal finansavimo sumos teikėją, valstybės funkciją, programas, kurioms vykdyti skirtos lėšos.

Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tuomet, kai dokumentaliai užtikrinamas pagrindas gautinoms finansavimo sumoms registruoti apskaitoje.

Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į įmonės sąnaudas arba gaunamas nepiniginis turtas.

Finansavimo sumos apskaitoje užregistruotą gautiną finansavimo sumą, arba jos dalį, gauta suma turtu susijusioms išgautina finansavimo suma ir užregistruota gauta finansavimo suma. Jeigu gautos finansavimo sumos panaudojamos kitoms išlaidoms panaudojamos atsargoms arba ilgalaikiam turtui įsigyti, ar su turtu susijusioms išlaidoms, kuriomis didinama turto įsigijimo savikaina, padengti, jos turi būti pergrupuojamos pagal faktinį jų panaudojimą.

Įstaigoje finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumos iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumos iš kitų šaltinių.

Įstaigoje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį grupuojamos į:

- finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti;

- finansavimo sumos atsargoms įsigyti;
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms.

2.6.5. Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai, „19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

VšĮ „Sveikatos oazė“ visi finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius, atsižvelgiant į numatomą įsipareigojimų įvykdymo laiką. Įsipareigojimai registruojami apskaitoje tik tada, kai gavus turtą ar paslaugas, įstaiga prisiima įsipareigojimą atsiskaityti pinigais, arba turtu. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikių skolų dalis, kuri turės būti sugrąžinta per ateinančius finansinius metus, perkeliama į trumpalaikių įsipareigojimų grupę. Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo finansinės būklės ataskaitos sudarymo dienos.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- grąžintini mokesčiai ir kitos įmokos;
- pervestinos sumos
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

2.6.6. Atidėjiniai

Atidėjiny yra įsipareigojimas, kurio galutinės padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai apibrėžti, tačiau galima patikimai įvertinti ir kuris kyla dėl praeities ūkinio įvykio. Tuo jis skiriasi nuo sukauptų sąnaudų, nes sukauptos sąnaudos jau būna padarytos, tik dar nėra gautas jų pagrindimo dokumentas.

Atidėjiniai pripažįstami apskaitoje, kai atitinka visus 18 VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ išvardytus pripažinimo kriterijus.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

2.6.7. Finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartimis taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

2.6.8. Pajamų ir sąnaudų pripažinimas

Įstaigos ūkinės komercinės veiklos pajamoms priskiriamos tiesiogiai iš tos ūkinės komercinės veiklos uždirbtos ir gautos pajamos, todėl apskaičiuojant apmokestinamąjį pelną, leidžiamiems atskaitymams ir ribojamų dydžių leidžiamiems atskaitymams priskiriamos tik ūkinės komercinės veiklos pajamoms tenkančios sąnaudos.

2.6.9. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos įstatuose nustatytą veiklą. Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal įstatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tą laikotarpį, kurį patirtos sąnaudos. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu metu, kaip ir sąnaudos, kurioms finansuoti skiriamas finansavimas.

Finansavimo sumos, skirtos nematerialiajam ir ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją), nuvertėjimą, ar nurašant turtą į sąnaudas. Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis perdavus inventorių naudojimui, sunaudojus medžiagas, nurašius netinkamas naudoti atsargas, joms nuvertėjus. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai, tą patį laikotarpį, kada jos padarytos. Įstaigos ūkinės komercinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos pardavus prekes, skirtas perparduoti, suteikus apmokamas paslaugas ir kitos ūkinės komercinės veiklos pajamos. Prekių ir paslaugų pardavimo pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis nepripažįstamas pridėtinės vertės mokestis. Kitoms pajamoms pripažįstamos pajamos, kurios nesusiję su prekių pardavimu ar paslaugų teikimu – ilgalaikio, turto perleidimo pajamos, baudų ir delspinigių pajamos.

2.6.10. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų apmokėjimą už prekes, arba paslaugas. Perparduotų prekių savikaina pripažįstama, užregistruojama apskaitoje ir pateikiama finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai prekės, yra parduotos. Sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį patirtų sąnaudų negalima tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios sąnaudos pripažįstamos tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

VšĮ „Sveikatos oazė“ sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;
- kitos veiklos sąnaudos;
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – visos viešojo sektoriaus subjekto sąnaudos, susijusios su jo darbo santykiais, t. y. atlyginimai, priedai, premijos, mokami darbuotojams, atostoginių išmokų sukauptos sumos ir kitos išmokos, kurios priskiriamos prie darbo užmokesčio sąnaudų vadovaujantis 24-uoju VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“, ir su tuo susiję socialinio draudimo mokesčiai, mokami Valstybinio socialinio draudimo fondui;
- nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – viso ilgalaikio turto, naudojamo pagrindinėje ir kitoje veikloje, kuriam vadovaujantis VSAFAS skaičiuojamas nusidėvėjimas ar amortizacija, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;
- komunalinių paslaugų sąnaudos, įskaitant šildymą, vandentiekį ir kanalizaciją, elektros energiją ir kitas panašias sąnaudas;
- ryšių sąnaudos – telefoninių pokalbių, interneto paslaugų, jų įdiegimo, priežiūros ir panašios sąnaudos;
- komandiruočių sąnaudos – įstaigos darbuotojų kelionių ir su jomis susijusios apgyvendinimo, dienpinigių, autobuso bilietų sąnaudos, neįskaitant darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų. Jei komandiruotė susijusi su kvalifikacijos kėlimu, visos susijusios sąnaudos, išskyrus mokestį už kvalifikacijos kėlimą, priskiriamos prie

komandiruočių sąnaudų;

- transporto sąnaudos – įstaigoje naudojamų automobilių degalų, nuomos, eksploatacijos, remonto, transporto draudimo ir kitos panašios sąnaudos, taip pat trečiųjų šalių suteiktų transporto paslaugų sąnaudos;
- kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – įstaigos darbuotojų profesinės kvalifikacijos, įgūdžių, žinių tobulinimo sąnaudos;
- paprastojo remonto ir eksploatacijos sąnaudos – įstaigos patalpų, turimos įrangos bei įrenginių ir kito ilgalaikio materialiojo turto ir (arba) atitinkamo nuomojamo ar pagal kitas sutartis, pagal kurias perduodamos turto valdymo ir (arba) naudojimo, ir (arba) disponavimo juo teisės, turimo turto, išskyrus transporto priemones, eksploatacijos, paprastojo remonto sąnaudos, tarp jų tokiam remontui sunaudotos medžiagos, objektų apsaugos ir kitos panašios sąnaudos;
- nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos – įstaigos atsargų nuvertėjimo iki grynosios galimo realizavimo vertės, abejotinų skolų, ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto ir kito turto nurašymo ir nuvertėjimo sąnaudos. Ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais užregistruoto nuvertėjimo sumažėjimas, atsiradęs dėl naujų ūkinių įvykių ar pasikeitusių aplinkybių, registruojamas tose pačiose sąskaitose, kuriose ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais buvo registruotos nuvertėjimo sąnaudos;
- sunaudotų atsargų savikaina – sunaudotos įstaigos veikloje prekių ar kitų atsargų savikaina, atiduotų naudoti atsargų nurašymo sąnaudos;
- kitų paslaugų sąnaudos – įvairių kitų paslaugų išlaidos;
- kitos pagrindinės veiklos sąnaudos – kitos įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos, nepriskiriamos išvardytoms sąnaudų grupėms.

Kitos veiklos sąnaudos – įstaigos sąnaudos, atsirandančios iš kitos nei pagrindinė ar finansinė ir investicinė veiklos. Prie kitos veiklos sąnaudų priskiriama:

- įstaigos nuostoliai iš ilgalaikio materialiojo turto ir nematerialiojo turto perleidimo, apskaičiuoti pagal 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ nuostatas;
- prie finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų priskiriamos tokios sąnaudos: nuostoliai dėl valiutų kursų pasikeitimo, atsirandantys dėl atliekamų pirkimų, pardavimų, skolinimo, skolinimosi, mokėjimų bei kitų ūkinių operacijų užsienio valiuta, taip pat piniginio turto ir piniginių įsipareigojimų likučių kita nei Lietuvos Respublikos piniginis vienetas valiuta perkainojimo.
- delspinigiai ir baudos – įstaigai už ataskaitinį laikotarpį apskaičiuoti delspinigiai ir baudos už pavėluotus atsiskaitymus;

- palūkanų sąnaudos – palūkanos už ilgalaikes ir trumpalaikes paskolas ir kitus skolinius, tarp jų ir finansinės nuomos (lizingo), įsipareigojimus. Prie palūkanų sąnaudų taip pat priskiriama atidėjinių ir kitų įsipareigojimų vertės pokyčio dėl jų įvertinimo amortizuota savikaina suma, išskyrus tuos atvejus, kai šis pokytis atsiranda dėl diskonto normos pasikeitimo, kai vadovaujamosi 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nuostatomis, taikomomis apskaitinių įverčių keitimui;
- kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sąnaudos dėl apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo poveikio ankstesniems ataskaitiniams laikotarpiams veiklos rezultatų ataskaitoje rodomos atskirame straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“, kaip to reikalauja 7-asis VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

2.7. Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. VŠĮ „Sveikatos oazė“ operacijų užsienio valiuta 2020 metais nebuvo, todėl jų apskaita įstaigos apskaitos politikoje neaprašyta.

2.8. Finansinės rizikos valdymas

VŠĮ „Sveikatos oazė“ finansų kontrolės taisyklės sudarytos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2003 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-123 „Dėl minimalių finansų kontrolės reikalavimų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2003 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 1K-123 „Dėl minimalių finansų kontrolės reikalavimų patvirtinimo“ pakeitimo. Finansų kontrolės tikslas – tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas dėl finansų kontrolės. Taisyklės reglamentuoja įstaigos finansų kontrolės organizavimą ir darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigas ir atsakomybę.

2.9. Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir Inventorizavimo tvarkos apraše.

2.10. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“.

2.11. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai),

atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtos finansinėmis ataskaitomis, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

2.12. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

2.13. Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ame VSAFAS „Segmentai“.

Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – VSS veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliems teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Įstaigoje ataskaitiniais metais pajamos, sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai priskiriami prie ekonomikos segmento.

Įstaigoje antrinių segmentų nėra.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Metinis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas už laikotarpį nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. pagal VSAFAS 1-ojo standarto "Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas" bendruosius nuostatus.

Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- Finansinės būklės ataskaita pagal 2022-12-31 duomenis;
- Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2022-12-31 duomenis;
- Pinigų srautų ataskaita pagal 2022-12-31 duomenis;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2022-12-31 duomenis;
- Aiškinamasis raštas su pastabomis ir priedais:
 - Priedas Nr. 1 Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;
 - Priedas Nr. 2 Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;
 - Priedas Nr. 3 Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;
 - Priedas Nr. 4 Informacija apie išankstinius apmokėjimus;

- Priedas Nr. 5 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas;
- Priedas Nr. 6 Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus;
- Priedas Nr. 7 Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį;
- Priedas Nr. 8 Informacija apie finansinius įsipareigojimus, atsirandančius iš finansinės nuomos (lizingo) ir kitų sutarčių.
- Priedas Nr. 9 Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas;
- Priedas Nr. 10 Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas.

Vadybininkas, laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas



Rokas Bužinskas

Finansininkė



Laima Slavenskienė

AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS
(Pastabos pateikiamos euraiš)

P03 ILGALAIKIS NEMATERIALUS TURTAS
(13 VSAFAS, 22 VSAFAS, PRIEDAS Nr. 1)

Nematerialiojo turto balansinė vertė 1152.69 Eur. Tai buhalterinės apskaitos ir darbo užmokesčio programos „Stekas“

Rodikliai	Patentai, licencijos	Programinė įranga	Iš viso Finansiniai metai
Likutinė vertė prėjusių finansinių metų pabaigoje		0	0
1. Įsigijimo savikaina			
<i>Praėjusių finansinių metų pabaigoje</i>		1152,69	1152,69
<i>Finansinių metų pokyčiai:</i>			
<i>turto įsigijimas</i>		0	0
<i>turto nurašymas</i>		0	0
Finansinių metų pabaigoje		1152,69	1152,69
2. Nusidėvėjimas			
<i>Praėjusių finansinių metų pabaigoje</i>		1152,69	1152,69
<i>finansinių metų pokyčiai:</i>			
<i>finansinių metų nusidėv.</i>		0	0
Finansinių metų pabaigoje		1152,69	1152,69
Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje		0	0

P04 ILGALAIKIS MATERIALUS TURTAS
(12 VSAFAS, 22 VSAFAS, PRIEDAS Nr. 2)

Ilgalaikio materialaus turto balansinė likutinė vertė 7259,13 Eur. Ją sudaro:
 Pirčių, vonių, baseinėlių ir kt. įrengimų likutinė vertė 2790,36 Eur;
 Baldų likutinė vertė 400.69 Eur;
 Kompiuterinės įrangos likutinė vertė 19.49 Eur;
 Kitos biuro įrangos likutinė vertė 3,29 Eur;
 Kito ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 4 045,30 Eur;
 Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio turto sumoje 3 036,81 Eur;
 Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta ilgalaikio turto sumoje 0,00 Eur .

Rodikliai	Pastatai	Mašinos ir įrengimai	Baldai, biuro įranga kitas ilgalaikis materialus turtas	Iš viso Finansiniai metai
Likutinė vertė prėjusių finansinių metų pabaigoje		6,45	9713,88	9720,33
1. Įsigijimo savikaina				
<i>Praėjusių finansinių metų pabaigoje</i>		148640,42	156663,92	305304,34
<i>finansinių metų pokyčiai:</i>				
<i>turto įsigijimas</i>		3036,81		3036,81
<i>Perleistas ir nurašytas turtas(-)</i>				
Finansinių metų pabaigoje		151677,23	156663,92	308341,15
2. Nusidėvėjimas				
<i>Praėjusių finansinių metų pabaigoje</i>		148633,97	146950,04	295584,01
<i>finansinių metų pokyčiai:</i>				
<i>finansinių metų nusidėv.</i>		252,90	5245,11	5498,01
<i>finansinių metų nurašyto t.nusidėv.(-)</i>				
Finansinių metų pabaigoje		148886,87	152195,15	301082,02
Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje		2790,36	4468,77	7259,13

P08 ATSARGOS
(8 VSAFAS, 22 VSAFAS, PRIEDAS Nr. 3)

Ištaigoje atsargas sudarė per ataskaitinį laikotarpį įsigytos:

Atsargos, skirtos perparduoti (parduotos atsargos nurašomos kiekvieno mėnesio pabaigoje);

Ūkinis inventorių (ataskaitinio laikotarpio pabaigoje perkeliama į nebalansinę ūkinio inventoriaus sąskaitą);

Darbo drabužiai (ataskaitinio laikotarpio pabaigoje perkeliama į nebalansinę ūkinio inventoriaus sąskaitą);

Degalai automobiliui (sunaudotas kuras nurašomas kiekvieno mėnesio pabaigoje).

Rodikliai	Finansiniai metai
Atsargų likutis laikotarpio pradžioje:	687,34
Įsigyta per ataskaitinį laikotarpį:	6508,23
<i>Atsargų, skirtų parduoti</i>	3578,01
<i>Ūkinio inventoriaus</i>	2432,20
<i>Kuras ir tepalai automobiliams</i>	498,02
Nurašyta per ataskaitinį laikotarpį :	6587,59
<i>Atsargų, skirtų parduoti</i>	3657,37
<i>Ūkinio inventoriaus</i>	2432,20
<i>Kuras ir tepalai automobiliams</i>	498,02
Atsargų likutis laikotarpio pabaigoje:	607,98

P09 IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI
(6 VSAFAS, PRIEDAS Nr. 4)

Išankstinius apmokėjimus sudaro:

Ateinančių laikotarpių sąnaudos (tai sąnaudos, kurios bus patirtos ateinančiais laikotarpiais, kurios jau apmokėtos ataskaitinį laikotarpį);

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už prekes ir paslaugas.

Rodikliai	Finansiniai metai
Išankstiniai apmokėjimai	
<i>Ateinančių laikotarpių sąnaudos (draudimo sąnaudos)</i>	1009,50
<i>Išankstiniai apmokėjimai už prekes ir paslaugas</i>	0,00
Išankstinių apmokėjimų likutis laikotarpio pabaigoje:	1009,50

P10 PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS
P10 PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS (17 VSAFAS, PRIEDAS Nr. 5)

Gautinas sumas įmonėje sudaro:

Gautinas finansavimas, gautinos sumos už parduotas paslaugas ir kitos gautinos (grąžintinos sumos) už atliktus mokėjimus, grąžintinus mokesčius.

Rodikliai	Finansiniai metai
Per vienerius metus gautinos sumos	
<i>Gautinos finansavimo sumos iš VB subsidija darbo užmokesčiui kompensuoti</i>	0,00
<i>Iš pirkėjų gautinos sumos už parduotas paslaugas</i>	3138,20
<i>Kitos gautinos (grąžintinos) sumos</i>	2,09
Per vienerius metus gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	3140,29

P11 PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI ,PINIGŲ SRAUTAI
(17 VSAFAS, PRIEDAS Nr. 6)

Pinigai ir pinigų ekvivalentai įstaigoje tai pinigai įmonės sąskaitose, kasoje, kasos aparate ir pinigai kelyje (t. y. pinigai, inkasuoti inkasatorių, kurie dar neįnešti į banko sąskaitą).

Rodikliai	Finansiniai metai
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	
Likutis finansinių metų pradžioje:	12006,57
<i>Įplaukos už parduotas prekes, suteiktas paslaugas:</i>	495568,45
<i>Finansavimo įplaukos:</i>	13293,64
<i>Gauti dalininko įnašai:</i>	70000,00
Viso įplaukos per ataskaitinį laikotarpį:	578862,09
<i>Išlaidos ir išmokos:</i>	
<i>Darbo užmokesčiui ir soc. draudimui;</i>	260091,74
<i>Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudoms;</i>	176715,56
<i>Komandiruočių sąnaudos;</i>	240,00
<i>Transporto sąnaudoms;</i>	2606,55
<i>Kvalifikacijos kėlimo sąnaudoms;</i>	640,00
<i>Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudoms;</i>	4405,13
<i>Atsargų įsigijimo sąnaudoms;</i>	24036,84
<i>Kitų paslaugų įsigijimo sąnaudoms;</i>	3157,47
<i>Ilgalaikio turto įsigijimas;</i>	3036,81
<i>Lizingo įsipareigojimų apmokėjimas;</i>	135,60
<i>Ilgalaikių įsipareigojimų grąžinimas.</i>	4988,94
<i>Į valsybės biudžetą pervestos lėšos:</i>	80052,20
Viso išmokos per ataskaitinį laikotarpį:	560106,84
Pinigų ir pinigų ekvivalentų likutis laikotarpio pabaigoje:	30762,82

**P12 FINANSAVIMO SUMOS
(20 VSAFAS, PRIEDAS Nr. 7)**

Rodikliai	Finansiniai metai
Dotacija, tiksliniai įnašai, parama :	
Likutis finansinių metų pradžioje (gautas)	924,97
Gauta (gautina) per laikotarpį :	13293,64
1) Finansavimas Anykščių rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos įgyvendinimui (VB lėšos);	3243,21
2) Užimtumo fondo subsidija darbo užmokesčiui kompensuoti (ES lėšos);	821,82
3) Finansavimas neformaliojo vaikų švietimo programoms vykdyti (VB lėšos);	8432,00
4) Kitas finansavimas ir parama.	796,61
Gautinų finansavimo sumų pasikeitimas	-437,95
Panaudota per laikotarpį:	13770,89
Gauto finansavimo likutis finansinių metų pabaigoje:	8,77

**P13, P14 FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI
(19 VSAFAS, 17 VSAFAS PRIEDAS Nr. 8)**

Rodikliai	Finansiniai metai
Finansiniai įsipareigojimai:	
Įsipareigojimai finansinių metų pradžioje	59026,14
Prisiimti ilgalaikiai įsipareigojimai Anykščių rajono savivaldybės administracijai	70000,00
Prisiimti įsipareigojimai per ataskaitinį laikotarpį	70000,00
Grąžinti lizingo įsipareigojimai per ataskaitinį laikotarpį	135,60
Grąžinti įsipareigojimai Valstybinio socialinio draudimo fondui per ataskaitinį laikotarpį	4988,94
Grąžinti įsipareigojimai Valstybinei mokesčių inspekcijai per ataskaitinį laikotarpį	24840,40
Grąžinti įsipareigojimai per ataskaitinį laikotarpį	29964,94
Finansiniai įsipareigojimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:	99061,20

P17 TRUMPALAIKĖS MOKĖTINOS SUMOS
(17 VSAFAS, 9 VSAFAS, PRIEDAS Nr. 9)

Rodikliai	Finansiniai metai
Trumpalaikės mokėtinios sumos:	
<i>Tiekėjams mokėtinios sumos;</i>	29145,49
<i>Mokėtinios socialinio draudimo įmokos;</i>	5758,76
<i>Mokėtinias darbo užmokestis;</i>	0,00
<i>Mokėtinias pridėtinės vertės mokestis biudžetui;</i>	6575,00
<i>Mokėtinios sukauptos atostoginių sąnaudos;</i>	12136,71
<i>Gauti išankstiniai mokėjimai iš pirkėjų</i>	50,00
Trumpalaikės mokėtinios sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	53665,96

P18 GRYNASIS TURTAS
(4 VSAFAS)

Rodikliai	Finansiniai metai
Kapitalas ir sukauptas perviršis, ar deficitas:	
<i>Dalininkų kapitalas finansinių metų pradžioje</i>	3127,90
<i>Sukauptas perviršis, ar deficitas finansinių metų pradžioje</i>	-84396,41
<i>Kapitalo didinimas</i>	0,00
<i>Sukauptas perviršis, ar deficitas per ataskaitinį laikotarpį</i>	-28688,70
Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-109957,21

P21, P22 KITOS PAJAMOS, SĄNAUDOS, FINANSAVIMO SUMOS
(10 VSAFAS, 11 VSAFAS, 20 VSAFAS)

Rodikliai	Finansiniai metai
1. Veiklos pajamos	
Reikšmingų sumų detalizavimas:	
<i>Paslaugų ir prekių pardavimo pajamos</i>	495568,45
<i>Finansavimo ir paramos pajamos</i>	13770,89
Viso pajamų:	509339,34
2. Veiklos sąnaudos	
Reikšmingų sumų detalizavimas:	
<i>Darbo užmokesčio ir su juo susijusių išlaidų sąnaudos;</i>	285834,41
<i>Sukaupto atostogų rezervo sąnaudos;</i>	12136,71
<i>Patalpų šildymo sąnaudos;</i>	83945,70
<i>Komandiruočių sąnaudos</i>	240,00
<i>Elektros energijos sąnaudos;</i>	73952,07
<i>Vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos;</i>	20612,85
<i>Ryšių paslaugų sąnaudos;</i>	1145,36
<i>Kitų komunalinių paslaugų sąnaudos;</i>	1362,35
<i>Transporto sąnaudos;</i>	2606,55
<i>Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;</i>	640,00
<i>Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos;</i>	4405,13
<i>Parduotų atsargų sąnaudos;</i>	3596,72
<i>Sunaudotų ragentų sąnaudos;</i>	8405,54
<i>Sunaudotų higienos atsargų sąnaudos;</i>	2710,41
<i>Kitų sunaudotų atsargų sąnaudos;</i>	6891,97
<i>Kitų paslaugų sąnaudos;</i>	7991,24
<i>Prenumeratos sąnaudos;</i>	81,90
<i>Bendrosios kitų paslaugų sąnaudos;</i>	8291,59
<i>Pridėtinės vertės mokesčio sąnaudos;</i>	72,63
<i>Kitų mokesčių sąnaudos;</i>	3,00
<i>Draudimo sąnaudos;</i>	890,00
<i>Reklamos sąnaudos;</i>	2770,04
<i>Nario mokesčio sąnaudos;</i>	410,00
<i>Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;</i>	5498,01
<i>Banko paslaugų sąnaudos;</i>	3439,14
<i>Baudų ir delspinigių sąnaudos</i>	94,72
Viso sąnaudų	538028,04
Pelno mokestis	
Veiklos rezultatas(a-b-c)	-28688,70

**INFORMACIJA APIE DARBO UŽMOKESTĮ IR SOCIALINĮ DRAUDIMĄ
(24 VSAFAS, PRIEDAS Nr. 10)**

Rodikliai	Finansiniai metai
Vidutinis darbuotojų skaičius:	21
<i>Einantys vadovaujamas pareigas</i>	2
<i>Kiti darbuotojai</i>	19
Darbuotojų darbo užmokestis:	289235,37
<i>Einantys vadovaujamas pareigas</i>	58583,50
<i>Kiti darbuotojai</i>	230651,87

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYJE NEPATEIKTA INFORMACIJA

Rodikliai	Finansiniai metai
1. Nudėvėto iki likvidacinės vertės, ilgalaikio turto tebenaudojamo įmonės veikloje sąrašas:	Įsigijimo kaina
<i>Treniruoklis prisitraukimams</i>	1013,38
<i>Treniruoklis Smito</i>	1013,38
<i>Profesionalus elipsinis suolas</i>	3192,20
<i>Elipsinis treniruoklis</i>	2798,02
<i>Sports Art dviratis treniruoklis</i>	1352,38
<i>XT 20Sports Art treniruoklis</i>	3439,24
<i>Vibrotreniruoklis</i>	3590,33
<i>Vandens kaskada</i>	2809,31
<i>Apskaitos skydas</i>	1088,40
<i>Keltuvas neįgaliesiems nuleisti į baseino vonią</i>	5960,38
<i>Šilumokaitis su cirkuliaciniu siurbliu ir termostatas</i>	1731,34
<i>Krėslai sudedami</i>	1221,31
<i>Pavėsinė</i>	1143,75
<i>Laiko apskaitos įranga</i>	24364,28
<i>Vėdinimo sistema</i>	21312,20
<i>Šilumokaitis HWT 182</i>	4012,11
<i>Oro masažo kolektorius su purkštukais</i>	1142,05
<i>Starto bokštelis Roma su kojos atrama</i>	1196,78
<i>Rekuperatoriaus valdiklis su programa</i>	1139,08
<i>Kompiuterinė įranga</i>	707,94
<i>Kompiuteris sisteminis blokas</i>	628,10
<i>Vonios dugno valymo įranga</i>	707,83
<i>Vandens dezinfekavimo įranga</i>	2385,11
<i>Multimedijos įranga</i>	1448,10
<i>Administratorės darbo vietos baldai ir įranga</i>	1019,46
<i>Metalinės persirengimo spintelės</i>	7428,75
<i>Suoliukai</i>	637,16
<i>Langai (6vnt.)</i>	981,71
<i>Garinė pirtis - turkiška</i>	21120,47

<i>Sūkūrinė vonia</i>	21826,17
<i>Masažinis baseinėlis ir remonto darbai</i>	76098,48
<i>Garinė druskų pirtis, akmens masės plytelės</i>	10028,74
<i>Administracijos kabinetų baldai</i>	1985,00
<i>Irklalentės Coral Sea (6 vnt.)</i>	1800,00
<i>Telefono aparatas Samsung</i>	610,72
<i>Programa STEKAS Apskaita</i>	868,86
<i>Programinė įranga</i>	283,83
<i>Kojų spaudimo treniruoklis MARBO</i>	1498,35
<i>Monitorius NEC MultiSynce</i>	1420,00
<i>Turniketo variklis PEGAS SF</i>	1040,00
<i>Kojų lenkimo, tiesimo treniruoklis MARBO</i>	1721,49
<i>Multifunkcinis centras MARBO SPORT</i>	1884,30
<i>Krūtinės, pečių treniruoklis MARBO</i>	1690,91
<i>Vertikalios, horizontalios traukos</i>	1556,20
<i>Infoterminalas ninfo Term RFID</i>	900,00
<i>Dušo sienelė pertvara (18 vnt.)</i>	2250,00
<i>Oro šilumos siurblys Orca Coolwex</i>	4476,39
<i>Trijų dalių terapijos stalas, valdomas elektra 2vnt.</i>	2429,75
<i>Telefono aparatas Samsung S10</i>	694,08
<i>Profesionalus elipsinis treniruoklis</i>	7000,00
<i>Vandens treniruoklis- dviratis Leon (4 vnt.)</i>	4400,00
<i>Akmens masės plytelės druskų pirtyje</i>	615,52
<i>Stiklinė partvara su durimis</i>	1366,60
<i>Dujų katilo kaminas</i>	1108,77
<i>Vėdinimo sistemos ortakis</i>	1295,16
<i>LCD monitoringo panelė</i>	1466,25
<i>Video kameros (5vnt)</i>	1414,49
Iš viso:	274314,61

2. Mažaverčio inventoriaus (nebalansinėse sąskaitose), naudojamo įmonės veikloje, likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Išsigijimo savikaina
Iš viso:	36392,97
3. Per laikotarpį įsigyto ilgalaikio turto sąrašas:	Išsigijimo kaina
<i>Infraraudonųjų spindulių pirties remontas</i>	501,65
<i>Lietuviškos pirties remontas</i>	2535,16
Iš viso:	3036,81

4. Anykščių rajono Savivaldybės turto perduoto pagal panaudos sutartis, naudojamo įmonės veikloje sąrašas (nebalansinėse sąskaitose):	Turto vertė
<i>Baseinas su kiemo statiniais</i>	1855959,63
<i>Surenkamų hantelių komplektas</i>	928,67
<i>Gumutų hantelių komplektas</i>	350,44
<i>Olimp.štangos ir svarmenų komplektas</i>	753,45
<i>Surenkama infraraudonųjų spindulių pirtis</i>	10025,71
<i>Saulės kolektorių sist.įreng. Ir šilumok.nuotek. šilumos atgav.baseino pastate</i>	86815,62
<i>Saulės kolektoriai</i>	90034,04
<i>Nešiojamas kompiuteris HP ProBok 650</i>	1387,44
<i>Baseino vandens takelių skiriamoji juosta</i>	3403,61
<i>Alge laiko matavimo sistema</i>	23791,66
<i>Švieslentė baseine</i>	28247,63
<i>Baseino įgarsinimo aparatūra</i>	20413,12
<i>Baseino vandens valymo įranga</i>	50973,14
<i>Starto bokšteliai „Roma“</i>	7240,5
<i>Daugiafunkcinis sportinis treniruoklis Cybex Bravo</i>	6450,62
<i>Elipsinis kardio treniruoklis S portsArt E821</i>	2237,98
<i>Šviečiantis tūrinis baseino „Bangenis“ logotipas</i>	3500,00
<i>VšĮ Sveikatos oazė pastato „Bangenis“ apšvietimas</i>	9995,00
<i>Aikštelė su lietaus nuotekų tinklais,kiemo statiniais ir tvora</i>	278212,24
<i>Stiklo aitvarai</i>	1339,99
<i>Trumpalaikis turtas ir atsargos</i>	1303
Iš viso:	2483363,49

5. Įmonės direktorei išmokėtos sumos:	Eurais
<i>Su darbo santykiais susijusios pajamos:</i>	
<i>Priskaičiuotas darbo užmokestis ir su juo susijusios pajamos per ataskaitinį laikotarpį</i>	32840
<i>Komandiruotės dienpinigiai</i>	30
Iš viso:	32870

Vadybininkas, laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas

R. Bužinskas

Rokas Bužinskas

Finansininkė

L. Slavenskiene

Laima Slavenskiene

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147378642
D/L: 2023-03-09 10:05:32

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.152,69							1.152,69
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		1.152,69							1.152,69
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-1.152,69		X		X	X		-1.152,69
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-1.152,69		X		X	X		-1.152,69
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							0,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.

3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Parvintinta
ID: -2147378642
D/L: 2023-03-09 10:05:32

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				148.640,42		156.663,92		305.304,34
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				3.036,81				3.036,81
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				3.036,81				3.036,81
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)				151.677,23		156.663,92		308.341,15
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje				-148.633,97		-146.950,04	X	-295.584,01
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį				-252,90		-5.245,11	X	-5.498,01
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)				-148.886,87		-152.195,15	X	-301.082,02
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)				2.790,36		4.468,77		7.259,13
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)				6,45		9.713,88		9.720,33
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Parvirtinta
ID: -2147378642
D/L: 2023-03-09 10:05:32

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

Viešojo įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: ~2147378642
D/L: 2023-03-09 10:05:32

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje						687,34		687,34
2	Išgyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		6.090,22				3.578,01		9.668,23
2.1	Išgyto turto įsigijimo savikaina		6.090,22				3.578,01		9.668,23
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-6.090,22				-3.657,37		-9.747,59
3.1	Parduota						-3.657,37		-3.657,37
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-2.930,22						-2.930,22
3.4	Kiti nurašymai		-3.160,00						-3.160,00
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00				607,98		607,98
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00				607,98		607,98
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)						687,34		687,34

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147378642

D/L: 2023-03-09 10:05:32

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1.009,50	976,00
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		86,00
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1.009,50	890,00
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1.009,50	976,00

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	923,97	11.675,21					-12.590,41
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	923,97						-915,20
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		11.675,21					-11.675,21
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)							
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		821,82					-383,87
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		821,82					-383,87
4	Iš kitų šaltinių		796,61					-796,61
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		796,61					-796,61
5	Iš viso finansavimo sumų	923,97	13.293,64					-13.770,89

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimui

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147378642
D/L: 2023-03-09 10:05:32

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					8,77
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					8,77
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)			-437,95		0,00
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti			-437,95		0,00
4	Iš kitų šaltinių					0,00
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
5	Iš viso finansavimo sumų			-437,95		8,77

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147378642
D/L: 2023-03-09 10:05:32

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektorius subjektams	Perduota ne viešojo sektorius subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais		796,61		-796,61				0,00
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso		796,61		-796,61				0,00

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147378642
D/L: 2023-03-09 10:05:32

P13 Finansiniai įsipareigojimai

ĮSIPAREIGOJIMŲ, APSKAITOJE UŽREGISTRUOTŲ AMORTIZUOTA SAVIKAINA, POKYTIS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansinių įsipareigojimų pavadinimas	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį				Per ataskaitinį laikotarpį			Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			prisiimti įsipareigojimai (įsigijimo savikaina)	finansinių įsipareigojimų pergrupavimas	amortizacijos suma*	valiutos kurso pokyčio įtaka	įvykdyti įsipareigojimai (grąžintos skolos, sumokėtos palūlanos, išpirkti vertybiniai popieriai)	nurašyti įsipareigojimai	kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai	59.026,14	70.000,00				-29.964,94			99.061,20
1.1	Išleistos obligacijos									
1.2	Išleisti išdo vekseliai									
1.3	Gautos paskolos									
1.4	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai	180,67					-135,60			45,07
1.5	Kiti įsipareigojimai	58.845,47	70.000,00				-29.829,34			99.016,13
2	Trumpalaikiai skoliniai ir ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis									
2.1	Išleistos obligacijos									
2.2	Išleisti išdo vekseliai									
2.3	Gautos paskolos									
2.4	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai									
2.5	Kiti įsipareigojimai									
3	Kiti įsipareigojami									
3.1	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai									
3.2	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis									
4	Iš viso	59.026,14	70.000,00				-29.964,94			99.061,20

* Amortizacijos suma apima skirtumą tarp finansinio turto įsigijimo savikainos ir amortizuotos savikainos pirminio finansinio turto pripažinimo metu ir amortizacijos sumos pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį.

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147378642
D/L: 2023-03-09 10:05:32

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	5.758,76	5.758,76		5.863,11	5.164,71	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	29.145,49			26.174,25	66,47	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	12.136,71			11.767,84		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	12.136,71			11.767,84		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	6.625,00	6.575,00		5.111,00	5.111,00	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	6.575,00	6.575,00		5.111,00	5.111,00	
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	50,00					
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	53.665,96	12.333,76		48.916,20	10.342,18	

Viešoji įstaiga "SVEIKATOS OAZĖ", Ažupiečių g. 1A, Anykščių m., Anykščių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147378642
D/L: 2023-03-09 10:0

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima s	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima s	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	21	-268.164,97	-26.806,15			-3.000,00	21	-241.524,18	-15.400,30			-3.300,00
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-48.192,05	-10.391,45			-200,00	2,0	-46.333,41	-8.875,37			-300,00
5.2	kiti darbuotojai	19,0	-219.972,92	-16.414,70			-2.800,00	19,0	-195.190,77	-6.524,93			-3.000,00
6	Kiti												
7	Iš viso:	21	-268.164,97	-26.806,15			-3.000,00	21	-241.524,18	-15.400,30			-3.300,00
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-4.732,41	-474,47				X	-3.891,92	-960,20			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl viešosios įstaigos „Sveikatos oazė“ 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-29 Nr. 1-AĮ-258
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Kuliešaitė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-29 16:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-29 16:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-25 08:39 - 2025-05-24 08:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Ladigienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-29 16:49
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-29 16:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-30 09:28 - 2024-07-29 09:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SVEIKATOS OAZĖ FINANSINIŲ ATSKAITŲ RINKINYS UŽ 2022 m pataisytas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230329.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-30 nuorašą suformavo Vilma Vilkickaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

**Viešojo įstaiga „Sveikatos oazė“
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešojo įstaiga „Sveikatos oazė“ (toliau tekste – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais. Įstaiga turi komercinį, ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo pavadinimą, antspaudą, firminį ženklą, simbolį, prekės ar paslaugos identifikavimo žymenis, sąskaitas bankuose. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Įstaigos teisinė forma - viešojo įstaiga, kodas – 254319060.
3. Viešojo įstaiga įsteigta neribotam laikui.
4. Viešosios įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

**II SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS**

5. Įstaigos pagrindiniai tikslai:

- 5.1. teikti kūno kultūros ir sporto, baseinų, pirčių, grožio, kūno priežiūros, laisvalaikio, sveikatos, reklamos ir kitas paslaugas visuomenei, organizuoti sportinius ir pramoginius renginius;
- 5.2. tenkinti viešuosius interesus ir skatinti Anykščių rajono savivaldybės vaikų ir suaugusiųjų sveikatinimą, plėtoti ir tobulinti teikiamų paslaugų infrastruktūrą, užtikrinti jų kokybę ir efektyvumą, per fizinės gerovės užtikrinimą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką.
6. Įmonės veiklos sritys:
 - 6.1. siekti visuomenės gerovės augimo Anykščių rajono savivaldybėje ir Utenos apskrityje rengiant šalies ir tarptautinius sporto renginius.
 - 6.2. profesionaliai įgyvendinti numatytas sporto, sveikatos, socialinės gerovės, reklamos srities paslaugas, skatinti laisvalaikio paslaugų ir pramogų plėtrą;
 - 6.3. sudaryti palankias sąlygas miesto ir rajono gyventojams užsiimti kūno kultūra ir sportu, teikti visuomenei kokybiškas sporto, kūno priežiūros, poilsio ir rekreacijos paslaugas;
 - 6.4. bendradarbiauti su verslo, viešuosius interesus tenkinančiomis įstaigomis, paramą verslui teikiančiomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 6.5. bendradarbiauti ir dalyvauti įvairių nevyriausybinių organizacijų, asociacijų, sąjungų ir kitų ne pelno siekiančių vietinių bei regioninių institucijų, susijusių su sportu ir sveikatinimu, veikloje;
 - 6.6. rengti ir įgyvendinti įvairius verslo plėtros ir investicinius projektus ir programas finansuojamas iš ES investicijų, tarptautinių fondų ir kitų finansavimo šaltinių;
 - 6.7. pritraukti ar tarpininkauti siekiant gauti Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir programų lėšas, techninę pagalbą Įstaigos veiklai vystyti ir tikslams pasiekti;
 - 6.8. nuolat atnaujinti, rengti, leisti ir platinti įvairiose laikmenose reklaminius-informacinius leidinius;
 - 6.9. dalyvauti tarptautinėse turizmo ir verslo misijose, parodose, projektuose, seminaruose, mokymuose bei kituose turizmo ir verslo renginiuose;
 - 6.10.organizuoti aktyvaus laisvalaikio, vandens ir sausumos pramogines veiklas;

- 6.11. ugdyti sveikos gyvensenos poreikį, gerinti sveikatą, lavinti fizinį kūno grožį;
 7. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus, vykdo šias ūkines – komercines veiklas (veiklos sritys ir rūšys pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

Nr.	Veiklos rūšis	Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytos veiklos, kuri sutampa ar yra artima pateiktai 1 stulpelyje veiklos rūšiai, kodas
7.1.	Kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse	(47.6)
7.2.	Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse	(47.61)
7.3.	Laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse	(47.62)
7.4.	Muzikos ir vaizdo įrašų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse	(47.63)
7.5.	Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse	(47.64)
7.6.	Kitų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse	(47.7)
7.7.	Kosmetikos ir tualetų reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse	(47.75)
7.8.	Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba	(47.78.10)
7.9.	Kita specializuota mažmeninė prekyba	(47.78.90)
7.10.	Mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse	(47.8)
7.11.	Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse	(47.99)
7.12.	Mažmeninė prekyba iš automatų smulkioms prekėms pardavinėti	(47.99.20)
7.13.	Vaikų poilsio stovyklų veikla	(55.20.20)
7.14.	Pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla	(56.2)
7.15.	Kitų maitinimo paslaugų teikimas	(56.29)
7.16.	Laikraščių leidyba	(58.13)
7.17.	Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba	(58.14)
7.18.	Kita leidyba	(58.19)
7.19.	Kino filmų rodymas	(59.14)
7.20.	Radžio programų transliavimas	(60.1)
7.21.	Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla	(63.99)
7.22.	Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas	(68.1)
7.23.	Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas	(68.20)
7.24.	Reklama	(73.1)
7.25.	Atstovavimas žiniasklaidai	(73.12)
7.26.	Fotografavimo veikla	(74.20)

7.27.	Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla	(74.90)
7.28.	Nuoma ir išperkamoji nuoma	(77)
7.29.	Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma	(77.21)
7.30.	Sporto įrangos nuoma	(77.21.40)
7.31.	Kitų turizmo priemonių nuoma	(77.21.50)
7.32.	Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla	(79.90)
7.33.	Posėdžių ir verslo renginių organizavimas	(82.30)
7.34.	Sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas	(84.12)
7.35.	Sportinis ir rekreacinis švietimas	(85.51)
7.36.	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas	(85.59)
7.37.	Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla	(86.90)
7.38.	Vaikų dienos priežiūros veikla	(88.91)
7.39.	Sportinė veikla	(93.1)
7.40.	Sporto įrenginių eksploatavimas	(93.11)
7.41.	Kita sportinė veikla	(93.19)
7.42.	Pramogų ir poilsio organizavimo veikla	(93.2)
7.43.	Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla	(93.29)
7.44.	Kita asmenų aptarnavimo veikla	(96.0)
7.45.	Fizinės gerovės užtikrinimo veikla	(96.04)
7.46.	Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla	(96.09)

8. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gavus leidimus, įmonė gali vykdyti tik gavus atitinkamus leidimus ar licencijas.

III SKYRIUS

TAPIMO ĮSTAIGOS DALININKU IR DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

9. Įstaigos dalininkai yra fiziniai ar juridiniai asmenys (toliau – asmuo), kurie Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka yra perdavę Įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos Įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

10. Įstaigos dalininku gali tapti bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo, bei įmokėjęs piniginį įnašą, perdavęs materialų arba nematerialų turtą.

11. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

12. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

12.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas

įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) eurai ir įnašo perdavimo įstaigai terminas. Kartu su prašymu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

12.2. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Įstaigos dalininku prašymą, turi ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos Viešųjų įstaigų įstatyme nustatyta tvarka sušaukti dalininkų susirinkimą dalininkui priimti. Dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Įstaigos vadovas per 3 (tris) darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo.

12.3. Dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti asmenį dalininku ir Įstaigos vadovui informavus asmenį apie sprendimą priimti jį dalininku, šis per 5 (penkias) dienas perduoda Įstaigai įnašą šių įstatų 15 punkte nustatyta tvarka.

12.4. Po įnašo perdavimo Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įregistruoja asmenį dalininku ir išduoda jo įnašo vertę patvirtinantį dokumentą.

13. Įstaigos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Valstybės ir savivaldybės dalininko teisės gali būti parduotos ar kitaip perleistos kitiems juridiniams asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais. Kiti Įstaigos dalininkai dalininko teises parduoda tokia tvarka:

13.1. dalininkai turi pirmumo teisę įsigyti perleidžiamas dalininko teises;

13.2. apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą);

13.3. Įstaigos direktorius per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti;

13.4. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

13.5. viešosios įstaigos dalininkas, įgijęs dalininko teises iš kito dalininko taip pat kitas asmuo, įgijęs dalininko teises, apie tai raštu praneša Įstaigos direktoriui. Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data; kartu su pranešimu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininkų įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ši vertė nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente.

13.6. 15 punkte nustatyta tvarka perdavus įstaigai įnašą, Įstaigos direktorius per 3 (tris) darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus. išduoda jo įnašų vertę patvirtinantį dokumentą.

13.7 Asmuo, įgijęs dalininko teises, ne pardavimo sandorio, bet kitais pagrindais, įstaigos dalininku įregistruojamas šių Įstatų 13.5 ir 13.6 punktuose nustatyta tvarka.

14. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

15. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

15.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

15.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas, surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos direktorius; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

16. Įstaigos dalininkas turi Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytas turtines ir neturtines teises.

IV SKYRIUS

DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

17. Įgyvendinant Savivaldybės kaip viešosios įstaigos dalininko turtines ir neturtines teises, Anykščių rajono savivaldybės tarybos (toliau-Savivaldybės tarybos) sprendimai priimami dėl:

17.1. Įstaigos įstatų keitimo;

17.2. paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų ar jų nustatymo taisyklių nustatymo;

17.3. viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo ar įkeitimo;

17.4. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

17.5. Įstaigos pertvarkymo;

17.6. Įstaigos likvidavimo ar jos likvidavimo atšaukimo;

17.7. likvidatoriaus skyrimo ir atšaukimo, kai sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

17.8. Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

17.9. naujų dalininkų priėmimo;

17.10. Įstaigos veiklos strategijos tvirtinimo;

17.11. Įstaigos vadovo ataskaitos tvirtinimo;

17.12. Įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;

17.13. Įstaigos veiklos vertinimo kriterijų ir rodiklių nustatymo;

17.14. dalininkų kapitalo didinimo Savivaldybės papildomais įnašais;

17.15. Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo, jų nuostatų tvirtinimo, jų veiklos nutraukimo;

17.16. kitų pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo;

18. Įgyvendinant Savivaldybės kaip viešosios įstaigos dalininko turtines ir neturtines teises, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau- Administracijos direktoriaus) įsakymai priimami dėl:

18.1. Įstaigos buveinės keitimo;

18.2. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo;

18.3. Įstaigos veiklos ataskaitos vertinimo.

18.4. informacijos, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą, nustatymo;

18.5. Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį;

18.6. Įstaigos vidaus kontrolės tvarkos nustatymo;

18.7. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir auditorių ar audito įmonės rinkimo bei apmokėjimo sąlygų nustatymo ;

18.8. konkurso kitoms pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, nuostatų įstatymų nustatyta tvarka tvirtinimo;

19. Dalininkų susirinkimo sušaukimo tvarka:

19.1. Dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

19.2. Apie šaukiamą dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas privalo pranešti dalininkams, įteikiant pranešimą pasirašytinai ar išsiunčiant registruotu laišku, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų iki susirinkimo dienos;

19.3. Pranešime apie dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta susirinkimo data ir vieta, susirinkimo darbotvarkė;

19.4. Ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo pradžios dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke;

19.5. Dalininkų susirinkimo darbotvarkė gali būti papildyta. Dalininkai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų įtraukti jų siūlomi klausimai;

19.6. Jei susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pasikeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip ir apie susirinkimo sušaukimą, bet ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki susirinkimo.

19.7. Susirinkimas neturi teisės priimti nutarimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais.

19.8. Dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to kreipėsi dalininkas, auditorius, Įstaigos vadovas;

19.9. Savivaldybės tarybos sprendimai šių įstatų 17 punkte nustatytais klausimais, ir Administracijos direktoriaus raštiški sprendimai 18 punkte nustatytais klausimais prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

20. Įstaiga turi vienasmenį valdymo organą - Įstaigos vadovą (direktorių).

21. Savivaldybės Meras konkurso būdu skiria Įstaigos vadovą (direktorių) į pareigas ir atšaukia iš pareigų, nustato jo darbo sutarties sąlygas bei įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Įstaigos vadovo (direktoriaus) darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Apie Įstaigos vadovo (direktoriaus) paskyrimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais Mero įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registruui.

23. Įstaigos vadovas (direktorius) darbo laiką tvarko pats. Dėl atostogų suteikimo, komandiruočių direktorius tik tarnybiniu pranešimu, ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas informuoja Savivaldybės Merą apie suplanuotas atostogas, papildomas poilsio dienas, pasikeitusį darbo laiko režimą, komandiruotes. Įstaigos vadovo kompetencija nesiskiria nuo Viešųjų įstaigų įstatyme numatytos vadovo kompetencijos.

24. Įstaigos vadovas (direktorius) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, šiais Įstatais, Mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus, Tarybos sprendimais.

25. Įstaigos vadovas (direktorius) atsako už:

25.1. buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

25.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) Juridinių asmenų registru ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;

25.3. duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registru;

25.4. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) paskelbimą viešosios įstaigos interneto svetainėje, jeigu ją turi;

25.5. sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) viešosios įstaigos buveinėje sudarymą;

25.6. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

25.7. pranešimą dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį viešosios įstaigos veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims;

- 25.8. viešosios įstaigos dalininkų apskaitą;
 25.9. informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimą visuomenei ir viešų pranešimų paskelbimą;
 25.10. kitų pareigų, numatytų Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose galiojančiuose teisės aktuose, šiuose įstatuose bei pareigybės aprašyme tinkamą atlikimą.

VI SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

26. Iniciatyvos teisę keisti įstatus turi Įstaigos vadovas, Savivaldybės Taryba, Administracijos direktorius. Pakeistus įstatus tvirtina Savivaldybės Taryba.
 27. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

28. Viešoji įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Viešosios įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
 29. Sprendimą dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Įstaigos vadovas.
 30. Filialo ir atstovybės nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.
 31. Sprendimus dėl filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo priima Įstaigos vadovas (direktorius). Įstaigos vadovui (direktoriui) priėmus sprendimą atšaukti filialų ir atstovybių vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.
 32. Filialas ir atstovybė įregistruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

33. Dalininko reikalavimu raštu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo (direktoriaus) nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
 34. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

IX SKYRIUS ŠALTINIS, KURIAME SKELBIAMI ĮSTAIGOS VIEŠIEJI PRANEŠIMAI

35. Pranešimai apie Įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitas Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais, įstatymų nustatyta tvarka ir terminais, skelbiami viešai Įstaigos tinklapyje www.sveikatosaaze.lt., VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, nacionaliniame laikraštyje ir pranešama visiems įstatymu numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

X SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

36. Įstaigos veiklos ataskaita, kartu su audituotu metinių finansinių ataskaitų rinkiniu ir auditoriaus išvada turi būti pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio dalininkų susirinkimo paskelbti Įstaigos interneto svetainėje www.sveikatosoaze.lt.
37. Įstaiga privalo ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos paskelbti praėjusių finansinių metų valstybės ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą Įstaigos interneto svetainėje www.sveikatosoaze.lt.
38. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato administracijos direktorius skelbiama Įstaigos interneto svetainėje www.sveikatosoaze.lt.
39. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

Asmuo, įgaliotas pasirašyti įstatus
Viešojo įstaiga „Sveikatos oazė“ direktorė
Sonata Veršelienė 2019 m. balandžio 10 d.



Susita, numeruota ir arspaudu patvirtinta
8/aštuni / lapų
Notarė Dalia Malinauskienė



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pasiūlymo dėl sprendimo investuoti Anykščių rajono savivaldybės turtą priėmimo teikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-01 Nr. 1-MP-71
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-01 15:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-01 15:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Ladigienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-01 15:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-01 15:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-30 09:28 - 2024-07-29 09:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LĖŠŲ SKYRIMO VŠĮ „SVEIKATOS OAZĖ“.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Įnašas oazei.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SVEIKATOS OAZĖf.ats.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VŠĮ-SVEIKATOS-OAZĖ-įstatai.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230531.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-02 nuorašą suformavo Vilma Vilkickaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-